

CONVOCATORIA CAS N° 075-2020
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE EJECUTOR COACTIVO
TRIBUTARIO

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Ejecutor Coactivo Tributario

2.- Dependencia, Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4.- Base legal

- a. Ley N° 29849
- b. Decreto Legislativo 1057
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- d. Decreto Supremo N° 065-2011-PCM



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de tres (03) años realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público.
Competencias/habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa• Resolución de conflictos• Liderazgo
Formación académica	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en la carrera de Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado sobre Procesos Administrativo Sancionador. (indispensable)• Cursos en Derecho Administrativo y/o Tributario (100 hrs lectivas)• Cursos en relación a Gestión Pública.
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de expedientes de ejecución coactiva en el sector público.• Ley 26979 y Ley 27444.• Ofimática a nivel intermedio.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a desarrollar

- a) Coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades de ejecución coactiva, en el ámbito de su competencia.
- b) Ejercer, a nombre de la Entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de la Obligación, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 26979
- c) Controlar la ejecución del procedimiento de ejecución coactiva de acuerdo lo programado, resoluciones emitidas y a la normativa vigente.
- d) Adoptar las medidas cautelares que establece la ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y su reglamento.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Distrital de San Martín de Porres – Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva
Duración del contrato:	Inicio : Octubre del 2020 Término: Octubre del 2020
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA - MTPE			
1	Publicación de proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 04 de Setiembre al 17 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
CONVOCATORIA - MDSMP			
2	Publicación de la convocatoria en el Portal de la MDSMP - www.mdsmp.gob.pe	04 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
3	Presentar vía correo electrónico: 1) Currículum Vitae (Sustentado con constancia de trabajo y certificados, según el perfil) 2) Ficha de Datos (Descargar anexos) 3) Anexos (Carta de presentación, Anexos del 01 al 05) Enviarlo al correo: convocatoriascas@mdsmp.gob.pe - Solo se evaluarán las postulaciones ingresadas en la fecha indicadas para postular, caso contrario serán consideradas como NO APTO.	18 y 19 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular: Se califica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, verificando los documentos que acreditan la información consignada en el Formato estándar de hoja de vida.	21 al 23 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
5	Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular En el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres: www.mdsmp.gob.pe/convocatorias	24 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
6	Exámen de Manejo: Solo postulantes de la Sub Gerencia de Serenazgo.	26 de Setiembre del 2020	Subgerencia de Serenazgo
7	Entrevista Personal Al encontrarnos en Estado de Emergencia Nacional, las entrevistas Personales se realizarán a través de la Plataforma Virtual Zoom o video llamada en Whatsapp.	29 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
8	Publicación de resultados finales Se publicará en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres www.mdsmp.gob.pe/convocatorias	01 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Entrega de documentos	02 al 05 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
10	Suscripción del contrato	06 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP

INSTRUCCIONES

- (*) La Municipalidad incluye opcionalmente evaluaciones Psicológicas, Psicotécnicas y Competencias solo para los postulantes de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Subgerencia de Serenazgo.
- Cada etapa es eliminatoria.

CONVOCATORIA CAS N° 076-2020
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE AUXILIAR COACTIVO
TRIBUTARIO

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Auxiliares Coactivos Tributarios

2.- Dependencia, Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4.- Base legal

- a. Ley N° 29849
- b. Decreto Legislativo 1057
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- d. Decreto Supremo N° 065-2011-PCM



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (01) año realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias/habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Resolución de conflictos • Toma de decisiones
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado en la carrera de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos en Derecho Administrativo y/o Tributario (20 hrs acumuladas)
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo y/o Tributario • Ofimática nivel intermedio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a desarrollar

- a) Realizar el trámite y custodiar el expediente coactivo a su cargo, para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva y las disposiciones, modificatorias y reglamentarias
- b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento.
- c) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor Coactivo, para el desempeño de las funciones asignadas
- d) Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que ameriten para el impulso del procedimiento
- e) Dar fe de los actos en los que interviene para el ejercicio de sus funciones
- f) Desarrollar sus actos de ejecución forzosa de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 26979 - Ley del Procedimiento de ejecución Coactiva y Decreto Supremo N°018-2008-JUS, para dar cumplimiento a lo establecido

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Distrital de San Martín de Porres – Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva
Duración del contrato:	Inicio : Octubre del 2020 Término: Octubre del 2020
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA - MTPE			
1	Publicación de proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 04 de Setiembre al 17 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
CONVOCATORIA - MDSMP			
2	Publicación de la convocatoria en el Portal de la MDSMP - www.mdsmp.gob.pe	04 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
3	Presentar vía correo electrónico: 1) Currículum Vitae (Sustentado con constancia de trabajo y certificados, según el perfil) 2) Ficha de Datos (Descargar anexos) 3) Anexos (Carta de presentación, Anexos del 01 al 05) Enviarlos al correo: convocatoriascas@mdsmp.gob.pe - Solo se evaluarán las postulaciones ingresadas en la fecha indicadas para postular, caso contrario serán consideradas como NO APTO.	18 y 19 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular: Se califica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, verificando los documentos que acreditan la información consignada en el Formato estándar de hoja de vida.	21 al 23 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
5	Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular En el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres: www.mdsmp.gob.pe/convocatorias	24 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
6	Exámen de Manejo: Solo postulantes de la Sub Gerencia de Serenazgo.	26 de Setiembre del 2020	Subgerencia de Serenazgo
7	Entrevista Personal Al encontrarnos en Estado de Emergencia Nacional, las entrevistas Personales se realizarán a través de la Plataforma Virtual Zoom o video llamada en Whatsapp.	29 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
8	Publicación de resultados finales Se publicará en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres www.mdsmp.gob.pe/convocatorias	01 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Entrega de documentos	02 al 05 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
10	Suscripción del contrato	06 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP

INSTRUCCIONES

- (*) La Municipalidad incluye opcionalmente evaluaciones Psicológicas, Psicotécnicas y Competencias solo para los postulantes de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Subgerencia de Serenazgo.
- Cada etapa es eliminatória.

CONVOCATORIA CAS N° 074-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERENO CONDUCTOR

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dieciocho (18) Serenos Conductores

2.- Dependencia, Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Serenazgo

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria

Sub Gerencia de Recursos Humanos

4.- Base legal

- a. Ley N° 29849
- b. Decreto Legislativo 1057
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- d. Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de seis (06) meses en relación al cargo, en sector público o privado.
Competencias/habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Buena comunicación• Pro actividad y dinamismo• Trabajo bajo presión
Formación académica	<ul style="list-style-type: none">• Estudios técnicos y/o secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de Seguridad Ciudadana (No Indispensable).
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none">• Tener Licencia A-II-a en vigencia (Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a desarrollar

- a) Realizar patrullaje disuasivo con la unidad vehicular operativa para brindar seguridad en el área de responsabilidad asignada.
- b) Informar las ocurrencias y/o novedades del servicio para tomar las precauciones de seguridad.
- c) Verificar la operatividad de la unidad vehicular para dar continuidad al servicio de seguridad ciudadana.
- d) Realizar acciones de prevención de riesgo y emergencias para velar por la seguridad ciudadana.
- e) Otras funciones que asigne el jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Distrital de San Martín de Porres – Sub Gerencia de Serenazgo.
Duración del contrato:	Inicio : Octubre del 2020 Término: Octubre del 2020
Remuneración mensual	S/. 1,550.00 (Mil quinientos cincuenta con 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA - MTPE			
1	Publicación de proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 04 de Setiembre al 17 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
CONVOCATORIA - MDSMP			
2	Publicación de la convocatoria en el Portal de la MDSMP - www.mdsmp.gob.pe	04 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
3	Presentar vía correo electrónico: 1) Currículum Vitae (Sustentado con constancia de trabajo y certificados, según el perfil) 2) Ficha de Datos (Descargar anexos) 3) Anexos (Carta de presentación, Anexos del 01 al 05) Enviarlo al correo: convocatoriascas@mdsmp.gob.pe - Solo se evaluarán las postulaciones ingresadas en la fecha indicadas para postular, caso contrario serán consideradas como NO APTO.	18 y 19 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular: Se califica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, verificando los documentos que acreditan la información consignada en el Formato estándar de hoja de vida.	21 al 23 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
5	Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular En el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres: www.mdsmp.gob.pe/convocatorias	24 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
6	Exámen de Manejo: Solo postulantes de la Sub Gerencia de Serenazgo.	26 de Setiembre del 2020	Subgerencia de Serenazgo
7	Entrevista Personal Al encontrarnos en Estado de Emergencia Nacional, las entrevistas Personales se realizarán a través de la Plataforma Virtual Zoom o video llamada en Whatsapp.	29 de Setiembre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
8	Publicación de resultados finales Se publicará en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres www.mdsmp.gob.pe/convocatorias	01 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Entrega de documentos	02 al 05 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP
10	Suscripción del contrato	06 de Octubre del 2020	Subgerencia de RH de la MDSMP

INSTRUCCIONES

- (*) La Municipalidad incluye opcionalmente evaluaciones Psicológicas, Psicotécnicas y Competencias solo para los postulantes de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Subgerencia de Serenazgo.
- Cada etapa es eliminatoria.

